

Separata ao Boletim do Exército

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA-GERAL DO EXÉRCITO

SEPARATA AO BE Nº 44/2017

COMANDANTE DO EXÉRCITO

PORTARIA Nº 1.464, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017.

Aprova a Diretriz de Comunicação Social, do Exército para o ano de 2018 (EB10-D-11.005) e dá outras providências.

Brasília-DF, 3 de novembro de 2017.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
GABINETE DO COMANDANTE

PORTARIA Nº 1.464, DE 26 DE OUTUBRO DE 2017.

Aprova a Diretriz de Comunicação Social do Exército para o ano de 2018 (EB10-D-11.005) e dá outras providências.

O **COMANDANTE DO EXÉRCITO**, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 4º da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999, alterada pela Lei Complementar nº 136, de 25 de agosto de 2010, e o inciso XIV do art. 20 da Estrutura Regimental do Comando do Exército, aprovada pelo Decreto nº 5.751, de 12 de abril de 2006, e de acordo com o que propõe o Centro de Comunicação Social do Exército, ouvidos o Órgão de Direção Geral, o Órgão de Direção Operacional, os órgãos de direção setorial, os órgãos de assistência direta e imediata e os comandos militares de área, resolve:

Art. 1º Aprovar a Diretriz de Comunicação Social do Exército para o ano de 2018 (EB10-D-11.005), que com esta baixa.

Art. 2º Estabelecer que esta Portaria entre em vigor a partir de 1º de janeiro de 2018.

DIRETRIZ DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO EXÉRCITO PARA O ANO DE 2018 (EB10-D-11.005)

SUMÁRIO

1. FINALIDADE

2. REFERÊNCIAS

3. ORIENTAÇÕES GERAIS

a. Orientações às Organizações Militares

b. Orientações aos Comandantes/Chefes/Diretores de Organizações Militares

c. Orientações aos Oficiais de Comunicação Social das Organizações Militares

d. Orientações para Utilização da RESISCOMSEx

4. DIRETRIZES PARA O PLANEJAMENTO

a. Públicos de Interesse da Força

b. Relações Públicas

c. Assessoria de Imprensa

d. Divulgação Institucional

e. Comunicação Social em Operações Militares

5. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

a. Estágios e Simpósios

b. Visitas de Orientação Técnica

c. Festival de Filmes Militares e Festival de Fotografias Militares

d. Visita de Formadores de Opinião

e. Campanhas Institucionais

6. PRESCRIÇÃO DIVERSA

- Lista de contatos dos Chefes de Divisão/Seção do Centro de Comunicação Social do Exército

ANEXOS:

A - Calendário de Comunicação Social 2018

B - Orientações Técnicas para o Envio de Matérias para a Divulgação na Página Eletrônica do Exército Brasileiro

1. FINALIDADE

A presente diretriz tem a finalidade de regular as atividades e as ações de Comunicação Social (Com Soc) do Exército Brasileiro (EB), bem como de definir atribuições aos órgãos integrantes do Sistema de Comunicação Social do Exército (SISCOMSEx) para o ano de 2018.

2. REFERÊNCIAS

a. Plano Estratégico do Exército (PEEx) (2016-2019) - 3ª Edição;

b. Diretriz do Comandante do Exército 2017-2018; e

c. Plano de Comunicação Social do Exército para os anos de 2018 e 2019 (EB10-P-11.001), aprovado pela Portaria do Comandante do Exército nº 1.033, de 17 de agosto de 2017.

3. ORIENTAÇÕES GERAIS

a. Orientações às Organizações Militares (OM)

1) As OM devem contribuir para:

a) preservar e fortalecer a imagem do EB junto à opinião pública;

b) difundir o preparo e o emprego da Força, tanto na Defesa Externa, quanto na Garantia da Lei e da Ordem;

c) a interação permanente do EB com a sociedade brasileira;

d) preservar as tradições, a memória e os valores morais, culturais e históricos da Instituição;

e) sensibilizar a sociedade quanto à importância da Instituição para o País; e

f) aumentar a projeção do EB no campo internacional e a aproximação com os demais Exércitos.

2) A Com Soc deve fazer parte do cotidiano da OM como peça fundamental para a criação de um ambiente organizacional sadio, participativo e comprometido com a imagem do EB.

3) Desenvolver laços sólidos de bom convívio com a comunidade.

4) Aproveitar as datas comemorativas e as festivas para o desenvolvimento de ações de Com Soc, as quais devem estar em consonância com o Plano de Comunicação Social do Exército Brasileiro para os anos de 2018 e 2019 (EB10-P-11.001), estar de acordo com diretrizes do escalão superior e atender às peculiaridades de cada OM.

5) Avaliar as possíveis repercussões junto aos públicos interno e externo e da imagem da Instituição, no planejamento de atividades operacionais ou administrativas.

6) Manter um relacionamento profissional e amistoso com a mídia, incentivando sua presença nas atividades da OM e antecipando informações ou respondendo a questionamentos com clareza e oportunidade, eliminando-se especulações indesejáveis.

7) Zelar para que as informações fluam com rapidez e unicidade de discurso em todos os escalões da Força.

8) Zelar pela apresentação e conduta da Guarda ao Quartel, principalmente no que se refere à apresentação da sentinela da hora, em atitude marcial, acarretando o primeiro impacto positivo para a recepção de visitantes.

9) Após a identificação no Corpo da Guarda, os visitantes deverão ser encaminhados à Seção de Comunicação Social/Relações Públicas da OM, para identificação e posterior condução do visitante ao local de destino. Esses procedimentos devem ser realizados com atenção, cordialidade, deferência e profissionalismo.

10) Se de mesmo nível hierárquico (ou equivalente) ou superior hierárquico (ou equivalente) do Comandante (Cmt) da OM, é adequada a recepção do visitante pelo Cmt na entrada da OM ou a designação de um oficial para fazê-lo e, em seguida, conduzi-lo ao Gabinete do Cmt.

11) O serviço de telefonista de uma OM deve ser mobiliado com pessoal capacitado para atendimento ao público. O telefonista, ao iniciar o atendimento, deverá se mostrar cortês e atencioso, dizendo o nome da OM e cumprimentando o interlocutor.

12) Atentar para as seguintes recomendações em relação às visitações públicas:

a) realizar uma pequena apresentação sobre a OM, preferencialmente no auditório;

b) estabelecer um roteiro de visita a ser seguido no interior do aquartelamento;

c) escalar guias preparados para a condução dos visitantes;

d) estabelecer medidas de segurança para as demonstrações e amostras de material de emprego militar, se for o caso;

e) providenciar sanitários (masculino e feminino) limpos e em condições de uso pelos visitantes;

f) manter impecável a apresentação das instalações, dos equipamentos e das viaturas da OM; e

g) não permitir aos menores de idade:

(1) o manuseio de armamento, individual ou coletivo, inclusive de ar comprimido;

(2) o manuseio de explosivos ou munições, mesmo que de manejo;

(3) o passeio ou a entrada em veículos com armamento; e

(4) o tiro com armas de qualquer tipo, incluindo as de ar comprimido e simuladores de qualquer arma ou equipamento.

13) Observar os seguintes procedimentos para a recepção de comitivas militares:

a) recepcionar a comitiva, preferencialmente com a presença do Cmt da OM ou oficial designado para tal;

b) providenciar para que o alojamento esteja em condições de receber os visitantes, disponibilizando as informações necessárias sobre a rotina da OM, bem como aspectos relevantes sobre a cidade visitada;

c) disponibilizar uma coletânea contendo: relação de telefones úteis; orientações de segurança para a guarnição (Gu); aspectos histórico-culturais da cidade e da OM; e peculiaridades das Normas Gerais de Ação (NGA) da Unidade; e

d) escalar um oficial de ligação.

14) As OM que possuam páginas eletrônicas, devidamente amparadas pelas IG-01.010 (Instruções Gerais para Utilização da Rede Mundial de Computadores pelo Exército Brasileiro, 2ª Edição, 2015), deverão atentar para que contenham as seguintes informações:

a) símbolo da OM;

b) nome da OM;

c) mensagem de boas-vindas;

d) histórico;

e) subordinação;

f) informações gerais, tais como o endereço físico da OM e o correio eletrônico funcional de domínio administrado pelo Exército e o do pessoal responsável pelo conteúdo do sítio de *internet*. É vedada a divulgação de endereço de correio eletrônico que utilize domínio público;

g) autorização para a publicação da página eletrônica (documento, data e autoridade responsável);

h) um *link* para o sítio oficial do EB (http://www.eb.mil.br); e

i) informações estipuladas em normas da Administração Pública Federal, quando pertinentes.

15) Não permitir a veiculação de informações pessoais nas páginas eletrônicas institucionais.

16) Cuidar para que haja a constante revisão do conteúdo disponível na página eletrônica, de forma que as informações sejam atualizadas, coerentes, exatas e pertinentes.

17) Alterar o conteúdo das informações disponibilizadas no sítio da *internet*, mediante autorização do Cmt, Chefe (Ch) ou Diretor (Dir) de OM.

18) No tocante a militares transferidos, a 1ª Seção, Divisão de Pessoal ou a Ajudância-Geral deverá nomear, em Boletim Interno, o padrinho ou a madrinha desses militares. Nesse contexto, a 5ª Seção ou a Seção de Relações Públicas, de posse dessa nomeação, enviará aos militares em tela, por meio físico ou *e-mail*, informações relevantes acerca da OM de destino e da nova cidade.

b. Orientações aos Cmt/Ch/Dir de OM

O Cmt/Ch/Dir de OM é o responsável pela atividade de Com Soc no quartel, na guarnição e nos municípios de sua área de atuação, devendo aproveitar todas as oportunidades para desenvolver atividades de Com Soc. Em decorrência disso, deverá:

1) determinar que sejam realizadas avaliações de impacto de todas as ações realizadas pela OM junto aos diversos públicos-alvo e sobre a imagem da Instituição, seja atividade operacional, seja atividade administrativa;

2) estimular a prática diária das Relações Públicas e promover a sinergia interna, visando à melhoria da autoestima e da coesão dos integrantes da OM e, ainda, para a criação e/ou fortalecimento de laços sólidos de bom convívio com a comunidade. As iniciativas do comando têm reflexos nos índices de aceitação do EB junto à população brasileira;

3) manter relacionamento cordial e profissional com os representantes dos órgãos de mídia, antecipando-se aos fatos ou respondendo às solicitações com oportunidade, de modo que possíveis notícias sejam veiculadas de forma favorável ou com o mínimo de distorções;

4) zelar para que o canal técnico, implementado por meio da Rede do Sistema de Comunicação Social do Exército (RESISCOMSEx), opere eficazmente e que as informações fluam com rapidez e oportunidade;

5) estimular os integrantes da OM e seus familiares a acessar o Portal e as Mídias Sociais do EB, bem como a Rádio Verde-Oliva; e

6) desenvolver em seus subordinados a consciência de que todos os integrantes do EB, militares e servidores civis, em qualquer circunstância, são agentes de Com Soc e elementos fundamentais no processo de preservação e fortalecimento da imagem da Força, sendo difusores, por excelência, dos valores da Instituição. Desse modo, todos devem zelar pela correta apresentação pessoal, postura e conduta em todas as situações, estimulando atitudes de respeito e admiração, a fim de contribuir para o aumento da credibilidade do EB.

c. Orientações aos Oficiais de Comunicação Social das OM

1) O Oficial de Comunicação Social (Of | Com Soc), como assessor do Cmt/Ch/Dir de OM em todos os assuntos referentes às atividades de Com Soc - relações públicas, assessoria de imprensa e divulgação institucional -, é o gestor de relacionamento com os públicos de interesse da OM e da Instituição.

2) Desenvolver o Plano de Comunicação Social da OM, em consonância com o Plano de Comunicação Social do Exército/2018-2019, o Plano de Comunicação Social do escalão superior e as diretrizes do Cmt da OM.

3) Ser proativo e desenvolver atividades integradas de Relações Públicas, Assessoria de Imprensa e Divulgação Institucional.

4) Estar permanentemente atualizado sobre os assuntos de interesse da Força, devendo:

a) intensificar os relacionamentos nos níveis de sua competência;

b) estimular os segmentos do público interno à participação e à cooperação;

c) despertar o interesse pela informação, em todos os níveis; e

d) contribuir para fortalecer as relações de vínculo de confiança entre a Instituição e os públicos interno e externo.

5) Acessar, diariamente, o Canal Técnico implementado por meio da RESISCOMSEx, atuando com efetividade para que as informações fluam pelo sistema com rapidez e oportunidade.

6) Antecipar-se aos fatos e adotar postura proativa, a fim de priorizar o planejamento e as ações voltadas para o público interno e os formadores de opinião.

d. Orientações para a utilização da RESISCOMSEx

1) Recomendações gerais

a) Manter o cadastro da OM na RESISCOMSEx atualizado.

b) A RESISCOMSEx deve ser acessada diariamente, devendo compor a rotina da Seção de Com Soc da OM.

c) Toda mensagem enviada pela RESISCOMSEx deve ser informada ao Cmt/Ch/Dir de OM, no mais curto prazo.

d) No envio de mensagens pela RESISCOMSEx devem ser observadas as recomendações na página da RESISCOMSEx, na aba "ORIENTAÇÃO", sobre o correto emprego e a confecção da Ficha de Informação de Pronto Interesse do Sistema (FIPIS), da Mensagem do Canal Técnico e da Mensagem do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).

e) Em caso de necessidade, solicitar a criação de novos usuários/modificação de senha, por meio do formulário que pode ser acessado na página principal da RESISCOMSEx (https://resiscomsex.eb.mil.br), no *link* "Solicitação/Modificação da Senha da RESISCOMSEx".

f) É vedado o compartilhamento dos conteúdos que circulem ou que forem postados na RESISCOMSEx, particularmente por meio de mídias sociais pessoais ou aplicativos de mensagens.

g) Em caso de dúvida, encaminhar questionamentos sobre a obtenção de *login* e senha de acesso à RESISCOMSEx, pelo *e-mail* siscomsex@ccomsex.eb.mil.br, pelo telefone (61) 3415-4298 ou pelo RITEx 860-4298.

2) FIPIS

a) A FIPIS tem a finalidade de informar ao Centro de Comuncação Social do Exército (CCOMSEx), com urgência e oportunidade, sobre situações que, pelas características, possam refletir positiva ou negativamente na imagem do EB.

b) A FIPIS deve ser utilizada sem o prejuízo do Canal de Comando.

c) A FIPIS deve ser empregada nas seguintes situações:

(1) reportagens veiculadas pela mídia regional com possibilidade de veiculação nacional;

(2) ações de destaque que tenham atraído o interesse da mídia nacional;

(3) ocorrências policiais de maior vulto, envolvendo militares;

(4) acidentes graves, com ou sem vítimas;

(5) calamidades públicas que possam implicar apoio do EB;

(6) transgressões disciplinares de maior gravidade, que possam despertar o interesse da mídia; e

(7) denúncias, decisões judiciais, ou processos da justiça envolvendo militares que, pela gravidade ou sensibilidade do tema, venham a ter grande repercussão na mídia.

d) A FIPIS não deve ser usada para transmissão de informações de rotina.

e) Recomenda-se que a informação deva vir no corpo da mensagem. Caso a informação seja muito extensa, a OM deverá fazer um resumo e anexar o restante como complemento.

f) Na impossibilidade técnica de transmissão da FIPIS, a mensagem deverá ser transmitida, prioritariamente, para o Oficial de Sobreaviso do CCOMSEx, pelo telefone (61) 98116-8915 (verbalmente) ou, ainda, pelo *e-mail* fipis@ccomsex.eb.mil.br.

3) Mensagem do Canal Técnico

a) A Mensagem do Canal Técnico tem por finalidade estabelecer ligação direta entre os integrantes do SISCOMSEx e do CCOMSEx (órgão central do SISCOMSEx), possibilitando o envio de orientações e a troca de informações relevantes para o SISCOMSEx.

b) Não deve ser confundida com a FIPIS, por se tratar de assuntos de rotina, sem implicações para a imagem da Instituição.

c) A Mensagem do Canal Técnico é válida para a solicitação de orientações e de pedidos de material institucional, devendo fornecer informações suficientes para a efetivação do apoio (nome do evento, data, local, público estimado, etc).

4) Mensagem do Serviço de Informações ao Cidadão

a) O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC-EB) utilizará a estrutura existente do SISCOMSEx e da RESISCOMSEx para o seu funcionamento e para o trâmite de mensagens e pedidos de acesso à informação, no âmbito do EB.

b) Ao receber a Mensagem SIC, caberá à OM ou ao órgão demandado:

(1) verificar a existência da informação solicitada e responder ao CCOMSEx, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da mensagem de solicitação postada na RESISCOMSEx;

(2) comunicar data, hora, local, pessoa de contato e modo de realização da consulta à informação, bem como efetuar reprodução ou obter certidão relativa à informação, na hipótese do pedido de acesso demandar manuseio de grande volume de documentos ou provocar o comprometimento regular da tramitação dos documentos pela rede; e

(3) antes de remeter a resposta, certificar-se de que todos os itens do pedido estejam sendo respondidos, a fim de evitar solicitações de esclarecimentos adicionais que venham a sobrecarregar a caixa de entrada da mensagem SIC.

4. DIRETRIZES PARA O PLANEJAMENTO

a. <u>Públicos de Interesse</u>

Os públicos de interesse do EB são:

1) Prioritários:

a) militares da ativa, militares na inatividade, pensionistas, servidores civis e dependentes;

b) formadores de opinião, com ênfase para os profissionais de mídia; e

c) autoridades e pessoas ligadas aos poderes constituídos, especialmente dos Poderes Executivo e Legislativo.

2) Outros públicos:

a) estudantes universitários;

b) autoridades e pessoas ligadas à área esportiva no Brasil;

c) dirigentes, docentes e pesquisadores das instituições civis de Ensino Fundamental, Médio e Universitário; e

d) crianças, jovens e idosos.

b. <u>Relações Públicas</u>

1) Generalidades

a) A busca da excelência no atendimento ao público em geral deve ser uma preocupação de todos os Cmt/Ch/Dir de OM e dos integrantes da Força, com destaque para os seguintes aspectos: cortesia, urbanidade, postura profissional, apresentação pessoal, maneira educada de atender pessoalmente, por telefone ou por correspondência, bem como os cuidados e a atenção em relação ao fornecimento das informações.

b) No atendimento aos públicos interno e externo, observar as orientações constantes do Caderno "Atendendo ao Público", disponível na RESISCOMSEx.

2) Ferramentas Eletrônicas do Portal do Exército

a) Fale Conosco

(1) Utilizar a ferramenta "Fale Conosco" para a busca de orientações que não constem do campo "Tire suas Dúvidas".

(2) Enviar comentários, sugestões ou dúvidas pelo *e-mail* faleconosco@ccomsex.eb.mil.br.

b) Como Ingressar

(1) Utilizar a ferramenta "Como Ingressar" para a obtenção de informações a respeito das formas de ingresso na Força.

(2) Observar que, nessa ferramenta, é possível encontrar informações sobre o ingresso na Força para militares de carreira e temporários e para o ingresso nos Colégios Militares.

c) Reserva pró-Ativa

(1) Utilizar a ferramenta "Reserva pró-Ativa" como canal interativo de comunicação entre os integrantes da reserva e o Comando do EB.

(2) Incentivar a participação contínua dos integrantes da reserva em todos os eventos das OM.

(3) Fortalecer o vínculo entre os militares da reserva e da ativa, por meio da veiculação de notícias institucionais, matérias de destaque do Portal do Exército, notícias de veiculação na mídia sobre a Força e novos serviços disponibilizados.

(4) Utilizar o programa "O Comandante Responde" e a "Caixa de Sugestão" como canais exclusivos de comunicação entre os militares da reserva e o Comando do EB.

(5) Utilizar as ferramentas "Fonte do Saber" e "Causos da Caserna" para permitir que militares da reserva postem livros, artigos e outras publicações, passando às gerações futuras sua história militar, os conhecimentos profissionais e as experiências na caserna.

(6) Ampliar a adesão de militares da reserva à ferramenta Reserva pró-Ativa, por meio da implantação das seguintes ações no âmbito das OM:

(a) difundir amplamente o projeto pelos meios de veiculação disponíveis;

(b) manter atualizado o cadastro (posto/graduação, nome completo e *e-mail*) de militares da reserva e reformados, enviando-o ao CCOMSEx para fins de cadastro no Programa, visando ao recebimento de mensagens;

(c) destacar a presença de militares da reserva e reformados em todas as solenidades;

(d) realizar palestras para os militares da reserva e reformados sobre temas atuais do EB;

(e) realizar reuniões sociais de confraternização;

(f) capacitar recursos humanos para o atendimento ao público da reserva e de reformados; e

(g) disponibilizar, dentro das possibilidades de cada OM, atendimento básico de saúde aos militares da reserva e reformados, tais como consultas médicas e aferição de pressão arterial e de taxas de glicose.

d) Concessão de Diploma de Colaborador Emérito do Exército

- observar a Portaria do Comandante do Exército nº 280, de 30 de abril de 2008, disponível na RESISCOMSEx;

- consultar a Relação dos Agraciados na RESISCOMSEx, a fim de impedir duplicidade de condecoração; e

- após a concessão feita pelas autoridades competentes, uma cópia digital da proposta deverá ser enviada, de imediato, ao CCOMSEx, via ferramenta “Msg Canal Técnico” (RESISCOMSEx), para fins de atualização do Banco de Dados.

e) Acesso à Informação

(1) Utilizar a ferramenta “Acesso à Informação” para acessar o Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) e realizar o processamento de pedidos de acesso à informação ao EB, conforme a Portaria do Comandante do Exército nº 1.250, de 13 de outubro de 2014 (EB10-IG-01.013), em consonância com as determinações da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação (LAI), e do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, desenvolvendo as seguintes ações:

(a) atender e orientar o público quanto ao acesso à informação;

(b) receber e registrar requerimentos de acesso à informação, de desclassificação e de reavaliação de classificação, reclamações e recursos em sistema eletrônico específico;

(c) fornecer, imediatamente, a informação requerida, sempre que estiver disponível;

(d) encaminhar os requerimentos, reclamações e os recursos ao órgão ou à autoridade competente;

(e) informar sobre a tramitação de documentos e o prazo para atendimento dos requerimentos; e

(f) difundir que os pedidos de acesso à informação podem ser apresentados:

- presencialmente, no próprio SIC-EB (CCOMSEx) ou nas Seções de Com Soc das OM do EB;

- pela *internet*, por meio do sistema e-SIC do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União, pelo endereço eletrônico https://esic.cgu.gov.br/sistema/site/index.html; ou

- por correspondência dirigida ao SIC-EB, desde que contenha o nome do requerente, uma identidade válida e um endereço eletrônico (*e-mail*) e invoque a Lei nº 12.527/2011 (LAI);

(2) Ainda por meio da ferramenta “Acesso à Informação”, existe a possibilidade de se consultar o “Plano de Dados Abertos do Exército Brasileiro”, visando à obtenção de dados institucionais da Força, ressalvados aqueles cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.

f) Informativo do Exército (INFORMEX) e Esclarecimento ao Público Interno

(1) Difundir os veículos INFORMEX e Esclarecimento ao Público Interno, com oportunidade.

(2) As OM deverão incentivar a divulgação do conteúdo dos INFORMEX e do Esclarecimento ao Público Interno, como forma de orientação aos subordinados.

3) Relacionamento com os Cidadãos Conscritos do Processo de Seleção para o Serviço Militar Obrigatório

a) Utilizar o Processo de Seleção para o Serviço Militar Obrigatório como oportunidade para se divulgar, aos cidadãos conscritos, informações de interesse da Força, por meio da exibição de vídeos, exposição de material e difusão institucional, visando projetar, de forma positiva, a imagem do EB em suas duas vertentes, “Braço Forte” e “Mão Amiga”.

b) Dispensar, aos Cidadãos Conscritos, tratamento profissional, respeitoso e cordial em quaisquer situações.

c) Ressaltar a todos os integrantes da OM, a proibição de ocorrência de qualquer tipo de trote e de tratamento inadequado com os Conscritos e, posteriormente, com os novos Recrutas. Destacar a importância de os Cidadãos Conscritos serem tratados sempre com educação, respeito, dignidade e cordialidade, tendo em vista que a maioria desses cidadãos, não sendo incorporados, terá no Processo de Seleção para o Serviço Militar Obrigatório, o único contato aproximado com a Força, levando do tratamento a que forem submetidos, as impressões positivas ou negativas da Instituição.

d) Promover a cobertura de imprensa da formatura de incorporação dos novos Recrutas, ampliando, assim, a divulgação e a repercussão local da solenidade.

e) Incentivar a presença de familiares e convidados para a solenidade de incorporação, potencializando a visibilidade e a transparência do EB para os diversos segmentos da sociedade local.

4) Ação Cívico-Social (ACISO)

a) Realizar ACISO, mediante autorização do escalão enquadrante, e promover ampla campanha de divulgação, visando mobilizar a comunidade local para usufruir dos benefícios das ações que serão disponibilizadas à população, projetando o vetor “Mão Amiga” da Instituição.

b) Incentivar a participação de órgãos públicos, universidades, profissionais de saúde, Poder Judiciário local, empresas, etc.

c) Planejar a realização das ACISO concomitantemente à execução de exercícios no terreno, comemorações da Semana da Pátria, do Dia do Exército, do Dia do Soldado, do aniversário da OM, bem como por ocasião de campanhas sanitárias.

d) Não permitir promoções pessoais e o aproveitamento político do evento.

5) Formadores de Opinião (Projeto Formadores de Opinião)

a) Estreitar o relacionamento da Instituição com o segmento de formadores de opinião, em nível local, regional e nacional, considerando se tratar de público de interesse com grande potencial de projetar a imagem do EB junto à sociedade.

b) Difundir informações de interesse para os formadores de opinião, a fim de influenciar, positivamente, a opinião pública a respeito da Instituição.

c) Convidar formadores de opinião para visitas de cortesia e para a participação de atividades da OM, tais como exercícios no terreno, palestras, solenidades, ciclo de estudos, debates, etc, visando promover a cooperação mútua, o conhecimento sobre a Força, a neutralização de preconceitos e a difusão dos valores do EB e cívicos, como soberania, defesa da Pátria e desenvolvimento nacional.

d) Distribuir produtos de Com Soc, tais como Revistas Verde-Oliva, agendas permanentes e produtos especiais aos formadores de opinião.

e) Difundir as formas de ingresso na Força.

f) Criar parcerias para a realização de atividades acadêmicas, culturais, cívicas e esportivas, como estágios, campanhas sobre temas de interesse regional e nacional, entre outras.

g) Realizar, anualmente, o Estágio de Correspondentes de Assuntos Militares (ECAM), mediante autorização do escalão enquadrante, para estudantes do Ensino Superior da área de Comunicação Social e outras áreas de interesse.

h) Manter atualizado um mapa de atores locais (formadores de opinião).

6) Estudantes dos Ensinos Médio e Fundamental (Projeto Momento Cívico)

a) Estreitar o relacionamento da Instituição com estudantes dos Ensinos Fundamental e Médio, visando promover o conhecimento sobre a Força, a neutralização de preconceitos e a difusão dos valores do EB e cívicos, como soberania, defesa da Pátria e desenvolvimento nacional.

b) Contribuir com as escolas locais para o desenvolvimento do civismo em relação ao culto aos Símbolos Nacionais, particularmente quanto ao hasteamento da Bandeira Nacional e ao canto do Hino Nacional.

c) Reforçar a cidadania e a imagem do EB.

d) Planejar um cronograma de visitação às escolas de Ensino Fundamental e Médio localizadas na área de influência da OM.

e) Realizar, durante o Momento Cívico, as seguintes atividades: palestra sobre o Exército (missão, objetivos, principais ações em desenvolvimento, finalidade do evento e leitura do histórico da Bandeira Nacional e do Hino Nacional); hasteamento da Bandeira e canto do Hino Nacional; entrevista com os alunos e com a direção da escola; distribuição de material institucional e encerramento do evento.

f) Distribuir exemplares das Revistas Verde-Oliva e Recrutinha, bem como de fôlderes sobre o "Ingresso na Força".

7) Cerimonial Militar e Protocolo

a) Consultar e valer-se das orientações prescritas na Portaria do Comandante do Exército nº 522, de 15 de outubro de 2001 - *Vade-Mécum* de Cerimonial Militar do Exército - Prática de Cerimonial e Protocolo (VM 07) e demais publicações constantes da página na *internet* da Secretaria-Geral do Exército (SGEx).

b) As relações de precedência na Capital Federal ou nos Estados da União podem ser consultadas no sítio da SGEx, por intermédio do *link* "Precedência".

c. Assessoria de Imprensa

1) Recomendações para o Relacionamento com a Mídia

a) Privilegiar a antecipação, a rapidez, a transparência e a confiabilidade nas respostas e nos questionamentos. Nenhuma demanda pode deixar de ser respondida com oportunidade. Cabe destacar a importância de o EB manifestar-se em temas de seu interesse.

b) Conhecer o perfil dos órgãos de mídia presentes na área.

c) Estabelecer relacionamento profissional com os órgãos de mídia sem preferências ou predileções, atendendo-os de forma imparcial e com a maior presteza possível, levando-se em consideração os prazos exíguos utilizados pelos veículos de comunicação.

d) Todo militar, ao tratar com os profissionais de mídia, deve se ater aos assuntos relacionados com a sua área de atuação, sem se expressar por meio de conjecturas ou fora da unicidade de discurso da Força sobre os diversos temas.

e) Em entrevista, empregar linguagem simples, sem o uso de termos militares, evitando a abordagem de outros temas não relacionados à matéria.

f) Não usar expressões “sem comentários” ou “nada a declarar”.

g) Ser transparente na emissão das respostas aos jornalistas, usando a ocasião para mostrar o profissionalismo e o interesse do EB em esclarecer todos os fatos.

h) Nunca confiscar anotações, filmes ou quaisquer equipamentos que pertençam aos profissionais ou às empresas de jornalismo.

i) Solicitar, sempre que possível, que as perguntas sejam feitas por escrito, respondendo-as da mesma forma. Preferir o fax e o *e-mail* em relação ao telefone (neste último, tudo o que for falado poderá ser utilizado como informação útil).

j) Lembrar que a aparência e a postura são importantes.

k) Estreitar, sempre que possível, o relacionamento interpessoal com os profissionais dos órgãos de mídia local, convidando-os a participar de atividades da OM.

l) Confeccionar um banco de dados sobre os principais veículos de mídia da sua área de atuação, com informações sobre as matérias favoráveis e desfavoráveis publicadas a respeito da Força, sobre os principais jornalistas e suas angulações (tendências, tipos de abordagem, etc), sobre os pontos fortes, as fraquezas e as oportunidades e ameaças comunicacionais do ambiente.

m) Atentar para as orientações existentes no Caderno “Falando com a Imprensa”, que pode ser acessado por meio da RESISCOMSEx.

2) Recomendações para as Situações de Crise de Imagem

a) Não negar o fato, nem mentir para tentar explicá-lo.

b) Reunir as informações sobre o fato, elaborar um texto conciso para distribuição à imprensa (nota à imprensa ou *release* no caso de uma coletiva) e informar à Seção de Comunicação Social do escalão superior.

c) Designar um porta-voz - militar com total domínio do assunto e sem qualquer envolvimento emocional com o problema. É importante que todos os integrantes da OM estejam esclarecidos sobre o fato ocorrido, o que minimiza a possibilidade de informações contraditórias. O profissional de mídia deve ser orientado a procurar o Cmt da OM ou o porta-voz. O gerente da crise não deverá ser o porta-voz.

d) Preparar um *media training* para o porta-voz, de forma a simular perguntas semelhantes às que poderão ser feitas, facilitando as ações a serem desenvolvidas pelo entrevistado e proporcionando maior segurança e domínio do assunto.

e) Convocar a imprensa a partir de um fato novo, se for o caso. É conveniente lembrar que, quem fala primeiro, define o assunto.

f) Enviar, sempre, a FIPIS ao CCOMSEx. De acordo com a gravidade do assunto, admite-se que as informações sejam fornecidas, inicialmente, via telefone.

g) Atentar para as orientações existentes no Caderno “Falando com a Imprensa”, que pode ser acessado por meio da RESISCOMSEx.

3) Nota à Imprensa, *Press Release* e Nota de Esclarecimento, Entrevistas e *Media Training*

- Consultar o Caderno “Falando com a Imprensa”, disponível na RESISCOMSEx, que fornece orientações para o correto uso desses meios de interação com a mídia.

4) Atendimento à Solicitação de Apoio Externo de Com Soc

- A OM pode receber solicitação de apoio de Com Soc externo ao EB, tais como utilização de instalações do aquartelamento para filmagens, cessão de imagens e materiais (fardamento, viaturas, aeronaves, etc), reportagens com integrantes da OM. Nesses casos, observar o seguinte:

a) avaliar o nível do pleito e encaminhar o pedido ao escalão superior para apreciação;

b) tratar as situações que impliquem repercussão local e/ou regional diretamente com o Comando Militar de Área (C Mil A); e

c) encaminhar a solicitação ao CCOMSEx, preferencialmente via RESISCOMSEx ou fax, conforme o modelo constante do Anexo “C” a este Plano.

5) Resenha *On-line*

a) É uma resenha diária, elaborada pelo CCOMSEx, com as principais notícias de interesse para o EB veiculadas pela mídia. Está disponível no Portal do Exército, em sua versão *on-line*.

b) Semanalmente, é disponibilizada uma resenha das matérias das revistas de grande circulação no cenário nacional, de interesse do EB.

c) Estimular o acesso à Resenha *On-line,* bem como a sua leitura diária pelo público interno, considerando a importância do acompanhamento do que vem sendo veiculado na mídia sobre a Instituição.

d. <u>Divulgação Institucional</u>

1) Portal do Exército

O sítio “www.eb.mil.br” é o endereço do portal eletrônico do EB na *internet*, contendo informações, produtos *online*, bem como textos e imagens a respeito das áreas de atuação da Força.

2) Peças e Veículos de Divulgação Institucional

a) Noticiário do Exército (NE)

(1) Realizar a leitura do NE durante formaturas e instruções, de forma a estimular o público interno a consultá-lo, bem como ter conhecimento daquilo que está ocorrendo no EB.

(2) Replicar matérias de interesse constantes do NE nas páginas eletrônicas das OM, disponibilizando o *link* com o endereço eletrônico da matéria do Noticiário.

b) EBlog

(1) Promover a leitura e divulgação dos artigos do EBlog.

(2) Estimular a produção de artigos no âmbito da OM, sobre temas de interesse do EB, com a finalidade de envio ao CCOMSEx e a consequente publicação.

c) Revista Verde-Oliva (RVO)

(1) Difundir a RVO.

(2) Distribuir a RVO, como instrumento de Relações Públicas, para autoridades e formadores de opinião.

d) Canal do EB no *YouTube*

- Apresentar as matérias sobre instruções, exposições, palestras, reuniões e a participação da OM em atividades da comunidade (Momento Cívico).

e) Rádio Verde-Oliva (frequência FM 98,7 MHz ou pela *internet*)

(1) Propor matérias para difusão na Rádio Verde-Oliva, desde que seja assunto institucional e de interesse geral, utilizando o *e-mail* verdeolivafm@ccomsex.eb.mil.br.

(2) Estimular a audiência da rádio e difundi-la na OM, por meio de som ambiente.

(3) Propor a veiculação de matérias e programas da Rádio Verde-Oliva para as rádios locais.

f) Mídias Sociais do EB (*Twitter*, *Facebook*, *Instagram* e *Flickr*)

(1) Possibilitar a divulgação, questionamentos, críticas e a obtenção de informações, bem como a postagem de matérias, vídeos e imagens do EB e de outras instituições ou órgãos de mídia que difundam assuntos relacionados à Instituição.

(2) Utilizar a ferramenta *Flickr* para a reprodução das imagens do EB, possibilitando a produção de cartazes e painéis móveis para exposições, palestras, eventos sociais e formaturas.

(3) Remeter sugestões de matérias ao CCOMSEx, por meio do *e-mail* redacao@ccomsex.eb.mil.br.

g) Aplicativo do EB, EBChat e RoboChat (*WhatsApp*)

- Difundir e estimular sua utilização.

h) O Recrutinha

- Distribuir a revista ao público, tão logo seja recebida pela OM, já que as histórias abrangem um tema vinculado a uma data ou efeméride.

i) Filmes, Vídeos, Filmetes e Documentários

- Difundir, em todas as oportunidades possíveis, os vídeos e filmes institucionais, envidando todos os esforços para a sua divulgação pelas emissoras locais e regionais de TV.

j) Cartazes, Folhetos e Panfletos

- Distribuir esses produtos dentro do cronograma das campanhas, bem como em todas as oportunidades de acesso ao segmento de público a que se destina o produto publicitário.

3) Páginas eletrônicas de OM

- Observar as determinações constantes da Portaria do Comandante do Exército nº 445, de 19 de maio de 2015, que regula as Instruções Gerais para Utilização da Rede Mundial de Computadores pelo Exército Brasileiro (EB 10-IG-01.010), 2ª Edição.

4) Registro Vídeo-Fotográfico de Atividades da OM

a) Verificar se o registro vídeo-fotográfico de atividades da OM, particularmente aquelas ligadas à atividade de instrução militar, é passível de ser veiculado pela mídia.

b) Adotar procedimentos para evitar que haja emprego tendencioso de fatos registrados por pessoas e órgãos.

c) Permitir a cobertura vídeo-fotográfica de formaturas e atividades relacionadas à instrução militar somente por pessoal autorizado, cadastrado e acompanhado por militares ligados à atividade.

d) Evitar o registro vídeo-fotográfico nas áreas de coquetéis e refeições.

e) Atentar para as seguintes recomendações, quanto à cobertura de atividades de Instrução Militar:

(1) não permitir, sob qualquer pretexto, o registro vídeo-fotográfico por iniciativa pessoal;

(2) adotar medidas de controle da quantidade de gravações e fotografias produzidas; e

(3) inserir data/hora de produção nas fotografias e nas gravações, catalogando-as.

5) Desenvolvimento de campanhas, programas, projetos e ações

a) Buscar parcerias e apoios para a promoção de mensagens institucionais do EB.

b) Analisar a conveniência de se agregar a imagem do EB a outras marcas.

c) Definir a melhor mídia para cada mensagem da Força, com vistas a otimizar o resultado do esforço de comunicação.

6) Emprego da Marca Exército Brasileiro

a) Divulgar a marca “Exército Brasileiro” em todos os níveis e escalões de comando e em todas as oportunidades, conforme o Manual de Uso da Marca do Exército Brasileiro, disponibilizado no Portal do Exército e na RESISCOMSEx.

b) Envidar esforços para que a marca Exército Brasileiro (símbolo e nome) e a frase-síntese (*slogan*) estejam presentes na assinatura de todos os produtos confeccionados, mesmo naqueles de amplitude regional, com a finalidade de tornar o EB mais conhecido por todos os públicos.

c) Associar a marca Exército Brasileiro a qualquer outra marca pública ou privada, somente após autorização do Comandante do Exército, ouvido o CCOMSEx.

7) Veiculação de peças publicitárias

a) Verificar o prescrito no Decreto da Casa Civil da Presidência da República nº 6.555, de 8 de setembro de 2008, para a veiculação de peças publicitárias, normalmente inseridas em campanhas institucionais.

b) Incentivar a divulgação das peças produzidas pelo CCOMSEx, disponíveis na RESISCOMSEx, nas emissoras de rádio e de TV regionais interessadas em reproduzí-las em suas programações.

c) Ampliar as oportunidades de divulgação da Força, pela elaboração de produtos de alcance regional, a cargo dos C Mil A.

d) Consultar as orientações complementares para a confecção e a veiculação de peças publicitárias, disponibilizadas na RESISCOMSEx.

8) Cessão do Uso de Imagem

a) Observar o previsto nos incisos V, XXVII e XXVIII, do art. 5º da Constituição Federal, podendo ser complementada pela Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 - Lei dos Direitos Autorais.

b) Firmar contrato de autorização de cessão de uso de imagem, conforme o modelo constante do Anexo B ao Plano de Comunicação Social do Exército 2018/2019.

c) A Seção de Comunicação Social/Relações Públicas das OM deverá manter o controle e o arquivo dos contratos de autorização de cessão de uso atrelados às respectivas imagens (fotos e vídeos).

9) Propaganda Gratuita e Mídia Espontânea

a) Estreitar o contato, por meio de parcerias com instituições públicas e corporações privadas, para a veiculação das campanhas institucionais ou de utilidade pública de abrangência nacional.

b) Estimular a aproximação com os órgãos de mídia locais, visando à confecção de matérias e produtos que divulguem, regionalmente ou nacionalmente, as ações positivas desenvolvidas pelas OM ou por integrantes do EB.

e. Comunicação Social em Operações Militares

1) O planejamento e a execução de ações de Com Soc em operações militares devem observar as normas doutrinárias estabelecidas no Manual Com Soc (minuta) e no EB20-MC-10.211 (Planejamento e Condução das Operações Terrestres) e estar em consonância com as Lições Aprendidas das Operações de Garantia da Lei e da Ordem (GLO) recentes, que têm sido difundidas por meio das Visitas de Orientação Técnica (VOT) e estágios a cargo do CCOMSEx, destacando-se os seguintes aspectos:

(a) necessidade de análise da situação inicial e acompanhamento contínuo do cenário, particularmente das matérias publicadas pela mídia, visando a um melhor planejamento do perfil de Com Soc da operação e à atualização da estratégia a ser empregada;

(b) necessidade de pró-atividade no estabelecimento de um fluxo dinâmico e oportuno das informações;

(c) definição clara e objetiva das ideias-força, as quais devem ser amplamente difundidas aos órgãos de mídia, por meio de entrevistas e notas, visando à plena assimilação pela imprensa, pelos órgãos de governo e pela população, particularmente a local;

(d) mobilizar uma equipe de Com Soc completa, inclusive com elementos especializados de outras Forças e órgãos, no caso das Operações Conjuntas e Interagências;

(e) estabelecer uma célula de Com Soc no Estado-Maior da Força de Emprego, que deverá atuar de forma integrada e coordenada com a célula Op Info, visando à manutenção da unicidade do discurso, bem como à complementaridade das ações;

(f) valer-se dos contatos e dos relacionamentos prévios estabelecidos pela OM da guarnição da operação com os representantes dos órgãos públicos e de mídias locais;

(g) empregar a Com Soc como fator de multiplicação do poder de combate e elemento de dissuasão, bem como para a conquista do apoio da população; e

(h) desenvolver, na tropa, a consciência de que todos os militares são Agentes de Com Soc, devendo zelar pelo fortalecimento e pela preservação da imagem do EB.

2) O CCOMSEx poderá apoiar, com pessoal e/ou material, os C Mil A encarregados da operação, desde que estejam esgotados os meios e/ou a capacidade especializada em Com Soc do escalão solicitante, considerada a gravidade e a amplitude da operação. Nesses casos, há a necessidade de se prever recursos para o pagamento de diárias e passagens, por conta do solicitante.



Figura 1 - O “Iceberg” da Comunicação Social em Operações

5. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

a. Simpósios e Estágios

1) Simpósios de Com Soc

Deverão atender aos seguintes objetivos:

a) ampliar a integração entre os componentes do SISCOMSEx e reforçar o Canal Técnico de Com Soc;

b) nivelar conhecimentos sobre o Plano de Comunicação Social do Exército 2018/2019 e coordenar atividades; e

c) compartilhar conhecimentos de Com Soc entre integrantes do SISCOMSEx e civis da área de Com Soc.

2) Estágio de Comunicação Social para Oficiais do QEMA

Sob a coordenação do CCOMSEx, deverá ser realizado no primeiro semestre de 2018, com duração de duas semanas, atendendo aos seguintes objetivos:

a) capacitar os oficiais do QEMA, prioritariamente, os recém-egressos da ECEME, no desempenho das funções ligadas ao SISCOMSEx, a fim de atender às necessidades do EB em pessoal habilitado para a ocupação de cargos específicos dessa atividade;

b) conhecer e atualizar as técnicas e os procedimentos mais comuns no dia a dia das atividades de Com Soc; e

c) ampliar a cultura de Com Soc, por meio de palestras ministradas por profissionais de reconhecido saber na área.

3) Estágio de Auxiliar de Comunicação Social

Sob a coordenação do CCOMSEx, deverá ser realizado no segundo semestre de 2018, com duração de duas semanas, atendendo aos seguintes objetivos:

a) conhecer a estrutura organizacional, a missão, as possibilidades e limitações do SISCOMSEx;

b) conhecer o papel e atribuições do Auxiliar de Com Soc na OM; e

c) desenvolver conhecimentos técnicos de Com Soc, relativos às atividades de cinegrafista/editor de vídeo e fotógrafo/editor de imagem, para a elaboração de material impresso e digital de divulgação, peças gráficas e produtos de Com Soc.

4) Estágio de Correspondentes de Assuntos Militares (ECAM)

a) Direcionado para estudantes do Ensino Superior da área de Com Soc (Jornalismo, Publicidade, Marketing, etc) e outras áreas de interesse para o EB, como Direito, Relações Internacionais, etc, deverá proporcionar conhecimentos específicos da profissão militar e das especificidades relacionadas aos assuntos militares.

b) Realizar, se possível, as seguintes atividades, durante o estágio:

(1) palestras sobre temas de interesse do EB, tais como os desafios da Com Soc no EB; o EB e a mídia; Experiências e Ensinamentos como Jornalista em Área de Conflito; Direito Internacional dos Conflitos Armados, etc. Algumas dessas palestras encontram-se disponíveis na RESISCOMSEx.

(2) visitas às OM e exposições de material;

(3) "Dia Verde", com a realização de distribuição de material, pernoite em barracas, higiene e primeiros socorros, consumo de ração operacional, orientação e transposição de obstáculos simples; e

(4) atividades práticas, como entrevistas individuais e coletivas, cobertura jornalística e produção de matérias jornalísticas.

5) Estágio de Capacitação de Fotógrafos/Cinegrafistas das OM da Gu Brasília

Deverá ser realizado sob a coordenação do CCOMSEx, com duração de uma semana, atendendo aos seguintes objetivos:

a) fornecer o conhecimento técnico de fotografia/filmagem e tratamento de imagens aos militares das OM de Brasília; e

b) ampliar a oferta de militares capacitados a realizar coberturas cinefotográficas em eventos de interesse das OM e do SISCOMSEx.

b. Visita de Orientação Técnica

1) Deverá atender aos seguintes objetivos:

a) nivelar conhecimentos de Com Soc entre os integrantes do SISCOMSEx;

b) atualizar os conhecimentos dos militares, especialmente daqueles que estejam servindo nas Seç Com Soc, relativos às atividades de cinegrafista/editor de vídeo e fotógrafo/editor de peças gráficas;

c) ampliar a integração entre os componentes do SISCOMSEx e reforçar o Canal Técnico de Com Soc; e

d) uniformizar procedimentos, aprimorar a capacitação do pessoal e orientar a condução das atividades de Com Soc.

c. Festival de Filmes/Fotografias Militares

Deverá atender aos seguintes objetivos:

1) estimular a produção de peças de comunicação de alta qualidade; e

2) selecionar recursos humanos de Com Soc que possam ser empregados na produção de peças de comunicação e divulgação institucional.

d. Viagem de Formadores de Opinião

Deverá atender aos seguintes objetivos:

1) estreitar as relações da Força com representantes dos públicos de interesse do EB; e

2) divulgar as ações do EB, nos cenários nacional e regional, aos formadores de opinião.

e. Campanhas Institucionais

1) Campanha do Dia do Exército

Deverão ser realizadas as seguintes ações:

a) Divulgar os produtos da campanha para os públicos de interesse do EB, a partir da 1ª quinzena de abril de 2018.

b) Oferecer os produtos da campanha aos veículos de mídia para divulgação.

c) Ministrar palestra institucional, a ser confeccionada pelo CCOMSEx e disponibilizada na RESISCOMSEx, nas OM, escolas, universidades e outros locais de interesse.

2) Campanha de Ingresso na Força

Deverão ser realizadas as seguintes ações:

a) Divulgar os produtos da campanha aos públicos aptos para cada concurso de ingresso na Força, de acordo com o calendário do Departamento de Educação e Cultura do Exército (DECEx) e do Departamento de Ciência e Tecnologia (DCT).

b) Disponibilizar, a partir de janeiro de 2018, no portal e nas mídias sociais do EB, as seguintes informações: escolas que promoverão concursos, requisitos básicos ao candidato, período aproximado de inscrições e de realização do concurso e um *link* das Escolas.

c) Explorar o ingresso do segmento feminino na Linha de Ensino Militar Bélico.

d) Oferecer os produtos da campanha aos veículos de mídia para divulgação.

3) Campanha do Dia do Soldado

Deverão ser realizadas as seguintes ações:

a) Divulgar os produtos da campanha para os públicos de interesse do EB, a partir da 1ª quinzena de agosto de 2018.

b) Oferecer os produtos da campanha aos veículos de mídia para divulgação.

c) Ministrar palestra institucional, a ser confeccionada pelo CCOMSEx e disponibilizada na RESISCOMSEx, nas OM, escolas, universidades e outros locais de interesse.

4) Campanha de Racionalização do Exército

Cada Cmt, Ch ou Dir de OM deve inteirar os subordinados da Diretriz de Racionalização do Comandante do Exército (que pode ser baixada no *link* http://www.eb.mil.br/publicacoes) com informações contidas no INFORMEX, nas Mensagens do Canal Técnico da RESISCOMSEX, nas Mensagens da Rede do Comando do Comandante do Exército e na página eletrônica oficial do EB.

5) Divulgações Complementares

São as ações de divulgação de interesse da Força, das quais se destacam:

- Racionalização do Exército;

- Valores Militares;

- Sistema de Proteção Social dos Militares;

- Defesa da Amazônia;

- Conheça Seu Exército;

- Reserva pró-Ativa; e

- Operações em curso.

6. PRESCRIÇÃO DIVERSA

- Lista de contatos dos Chefes de Divisão/Seção do CCOMSEx:

Função	RITEx 860
Subchefia	subchefe@ccomsex.eb.mil.br 61 3415-4103

Função	RITEx 860
Divisão de Planejamento e Gestão	planejamento@ccomsex.eb.mil.br 61 3415-4298
Divisão de Relações com a Mídia	imprensa@ccomsex.eb.mil.br 61 3415-5303
Divisão de Produção e Divulgação	redacao@ccomsex.eb.mil.br 61 3415-5163
Divisão de Relações Públicas	chrp@ccomsex.eb.mil.br 61 3415-4114
Agência Verde-Oliva	agexercito@ccomsex.eb.mil.br 61 3415-4855
Divisão Administrativa	chadm@ccomsex.eb.mil.br 61 3415-5863
Seção de Informações ao Cidadão	chsic@ccomsex.eb.mil.br 61 3415-5751
Seção de Tecnologia da Informação	chsti@ccomsex.eb.mil.br 61 3415-5103

ANEXO A
CALENDÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL 2018

Data	Evento	Local	OM Responsável	OM de Cooperação: CCOMSEx Natureza da Cooperação
JAN	Início dos trabalhos da Bda da Foz (22ª Bda Inf Sl)	**Belém**	**CMN**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
	Assunção de Cmdo do 1º Of Gen Cmt			
15 JAN	Aniversário do 1º Batalhão de Guerra Eletrônica	**Brasília**	**DCT CCOMGEx**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
27 JAN	Aniversário da EsAO	**Rio de Janeiro**	**DECEx ESAO**	-
FEV	Confecção de Vídeo Institucional/ComDCiber	**Brasília**	**DCT ComDCiber**	- Vídeo institucional.
	Foto da RECOL	**A definir**	**COLOG**	- Fotografia dos participantes da RECOL na Concha Acústica.
	Divulgação do Data-Center do EB (DC1-EB) - Projeto Data Center do EB, pertencente ao Projeto Estratégico de Gestão de TI	**Brasília**	**DCT CITEx**	- Divulgação nas mídias sociais; - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
	Divulgação da Biblioteca Digital do Exército	**Brasília**	**COTER C Dout Ex**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Produção de vídeo tutorial. - Divulgação nas mídias sociais. - Remessa de material de divulgação institucional.
	1ª Reunião do Alto Comando do Exército (RACE)	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
11 FEV	Cerimônia de Ingresso dos Novos Cadetes à AMAN	**Resende**	**DECEx AMAN**	-
16 FEV	Aniversário da SGEx (80 anos)	**Brasília**	**SGEx**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
19 FEV	Aula Inaugural do IME e Entrada dos Novos Alunos	**Rio de Janeiro**	**DCT IME**	-
20 FEV	Aniversário do CCOMGEx e da Base Administrativa do CCOMGEx	**Brasília**	**DCT CCOMGEx**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
21 FEV	Comemoração do 73º Aniversário da Tomada de Monte Castelo	**Manaus**	**CMA**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Remessa de material de divulgação institucional.
26 FEV a 2 MAR	EPCOEM (UNPCRS)	**A definir**	**COTER**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
MAR	2ª Reunião do Alto Comando do Exército (RACE)	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
5 a 9 MAR	EPCOSUPEL (UNPCRS)	**A definir**	**COTER**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.

Data	Evento	Local	OM Responsável	OM de Cooperação: CCOMSEx Natureza da Cooperação
12 MAR	Cerimônia de Ingresso dos Novos Alunos à EsSEx	**Rio de Janeiro**	**DECEx DESMil EsSEx**	-
19 MAR	Aniversário do Centro de Instrução de Guerra Eletrônica (CIGE)	**Brasília**	**DCT CCOMGEx**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
19 a 23 MAR	Simpósio de Comunicação Social	**Brasília**	**CCOMSEx**	-
27 MAR	Aniversário do Departamento de Engenharia e Construção (DEC)	**Brasília**	**DEC**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
ABR	Operação CABO ORANGE IV	**A definir**	**CMN**	- Divulgação no site do EB. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
	Curso de Governança Corportaiva	**Brasília**	**SEF**	-
	3ª Reunião do Alto Comando do Exército (RACE)	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
ABR a JUL	Divulgação do Projeto Nuvem Privada Segura do EB, pertencente ao Projeto Estratégico de Gestão de TI (EBMAIL, EBCHAT, EBVOIP, EBDRIVE)	**Brasília**	**DCT CITEx**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Observar: • EBMAIL - Abril; • EBCHAT - Maio; • EBVOIP - Junho; • EBDRIVE - Julho.
5 ABR	Solenidade de imposição da Ordem do Mérito Militar (OMM) e entrega da espada aos oficiais-generais promovidos.	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
9 ABR a 4 MAIO	1º Estágio de Preparação para Missões de Paz (EPMP) - 3ª Fase	**Rio de Janeiro**	**CCOPAB**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação.
10 ABR	Dia da Arma de Engenharia	**Todo o País**	**DEC**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
12 ABR	Alusivo ao Dia do Serviço de Intendência	**Todo o País**	**DECEx**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
12 a 21 ABR	Semana do Exército	**Todo o País**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
16 ABR	Solenidade de Aniversário do ComDCiber	**Brasília**	**DCT ComDCiber**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Cobertura de foto e filmagem.

Data	Evento	Local	OM Responsável	OM de Cooperação: CCOMSEx Natureza da Cooperação
16 a 26 ABR	Exercício VIKING	**Brasília**	**COTER**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Remessa de material de divulgação.
19 ABR	Cerimônia do Dia do Exército	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
23 a 26 ABR	Feira Internacional de Cibernética, Comunicações e Guerra Eletrônica	**Brasília**	**DCT ComDCiber**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Foto e filmagem. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
5 MAIO	Dia da Arma de Comunicações	**Todo o País**	**DCT CCOMGEx**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
6 a 8 MAIO	VII Seminário Nacional sobre a participação do Brasil na 2ª Guerra Mundial (VII SENAB - 2ª GM)	**Curitiba**	**DECEx DPHCEx CEPHiMEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
8 MAIO	Dia da Vitória	**Rio de Janeiro**	**DECEx MD MNMSGM**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
10 MAIO	Dia da Arma de Cavalaria	**Todo o País**	**DECEx**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
14 a 18 MAIO	Estágio Setorial de Operações de Informação	**Brasília**	**COTER**	- Cobertura jornalística. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
18 MAIO	Divulgação da participação do ComDCiber no Exercício *CYBER LIBERTAD AMERICAS/2018*	**Brasília**	**DCT ComDCiber**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
20 MAIO	Páscoa dos Militares	**Todo o País**	**-**	-
21 MAIO	Estágio Internacional de Defesa Cibernética para Oficiais de Nações Amigas	**Brasília**	**DCT CCOMGEx**	- Cobertura de foto e vídeo. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
24 MAIO	Dia da Arma de Infantaria	**Todo o País**	**-**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
25 MAIO	Aniversário da EsSLog	**Rio de Janeiro**	**DECEx**	-
	Divulgação da realização do III Estágio Internacional de Defesa Cibernética	**Brasília**	**DCT ComDCiber**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
27 MAIO	Dia do Serviço de Saúde	**Todo o País**	**DECEx DESMil EsSEx**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.

Data	Evento	Local	OM Responsável	OM de Cooperação: CCOMSEx Natureza da Cooperação
29 MAIO	Dia Internacional dos *Peacekeepers*	**Todo o País**	**-**	-
31 MAIO	Solenidade de Comemoração do 128º Aniversário da Diretoria de Serviço Geográfico (DSG)	**Brasília**	**DCT**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Remessa de material de divulgação institucional.
JUN	Operação MANDABYTE	**Brasília**	**DCT ComDCiber**	- Divulgação no site do EB. - Cobertura fotográfica.
	4ª Reunião do Alto Comando do Exército (RACE)	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
1º JUN	Aniversário do DCT	**Brasília**	**DCT**	- Divulgação no site do EB.
3 JUN	Troca da Guarda: Solenidade de Rendição da Guarda do MNMSGM entre o EB e a Marinha do Brasil (atividade coordenada pelo Comando do 1º Distrito Naval)	**Rio de Janeiro**	**DECEx CML DPHCEx MNMSGM 1º DN**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
4 a 15 JUN	Estágio de Comunicação Social para Oficiais QEMA	**Brasília**	**CCOMSEx**	-
	EAOP / Btl Inf F Paz (UNPCRS)	**A definir**	**COTER**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
10 JUN	Dia da Arma de Artilharia	**Todo o País**	**DECEx**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais; - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
19 a 21 JUN	CSTM	**A definir**	**COTER**	- Cobertura jornalística; - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias Sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
19 a 21 JUN	Seminário sobre Contratações de Defesa da Diretoria de Sistemas e Material de Emprego Militar (DSMEM)	**Brasília**	**DCT DSMEM**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
20 e 21 JUN	VII Seminário de História da Guerra da Tríplice Aliança (VII SHGTA)	**Brasília**	**DECEx DPHCEx CEPHiMEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
25 a 29 JUN	EAOP / Cia E F Paz (UNPCRS)	**São Gabriel**	**COTER**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
26 JUN	Aniversário do CMN	**Belém**	**CMN**	- Cobertura jornalística das atividades do CMN. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias Sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.

Data	Evento	Local	OM Responsável	OM de Cooperação: CCOMSEx Natureza da Cooperação
30 JUN a 7 JUL	XII Jogos da Amizade	**A definir**	**DECEx DEPA**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
1º Semestre (Data a definir)	IX Simpósio de Integração Jurídica	**Brasília**	**GabCmtEx**	- Cobertura jornalística. - Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Fornecimento de material de divulgação institucional. - Confecção de pastas personalizadas. - Confecção de *banner* do evento.
	Viagem do GabCmtEx e integrantes do Poder Executivo à ESA, CAvEx e AMAN	**Resende Taubaté Três Corações**	**GabCmtEx DECEx COTER**	- Cobertura jornalística e fotográfica. - Divulgação no *site* do EB e nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Fornecimento de material de divulgação institucional.
	Viagem do GabCmtEx ao Polo de Defesa de Santa Maria	**Santa Maria**	**GabCmtEx CMS**	
	Viagem do GabCmtEx aos Centros de C&T no Rio de Janeiro, Juiz de Fora e Itajubá	**Rio de Janeiro Juiz de Fora Itajubá**	**GabCmtEx DCT**	
	Atividade de Tiro com os Parlamentares	**Brasília**	**GabCmtEx CMP**	
	Reunião de Assessores Parlamentares dos C Mil A	**Brasília**	**GabCmtEx C Mil A**	- Fornecimento de material de divulgação institucional.
	Visita Institucional de Parlamentares às Escolas Militares	**Resende Três Corações**	**GabCmtEx DECEx**	- Cobertura jornalística e fotográfica. - Divulgação no *site* do EB e nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Fornecimento de material de divulgação institucional (pasta camuflada, revista, bloco de anotação e régua).
	14ª Viagem Institucional de representantes dos Poderes Judiciário e Executivo à Amazônia	**Manaus**	**GabCmtEx CMA**	
	Viagem de Parlamentares à Amazônia	**Manaus**	**GabCmtEx CMA**	
	Viagem SISFRON	**Cáceres Dourados Ponta Porã**	**GabCmtEx DCT**	
	Visita de Parlamentares ao Sistema ASTROS	**Forte de Santa Bárbara**	**GabCmtEx CMP**	- Divulgação no *site* do EB e nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde Oliva. - Fornecimento de material de divulgação institucional.
	Visita de Parlamentares ao CDCiber	**Brasília**	**GabCmtEx DCT**	
	Visita de Parlamentares ao CCOMGEx	**Brasília**	**GabCmtEx DCT**	

Data	Evento	Local	OM Responsável	OM de Cooperação: CCOMSEx Natureza da Cooperação
1º Semestre (Data a definir)	Avaliação do Mrt 60 e do Reboque, no AGR	**Rio de Janeiro**	**DCT DF**	- Cobertura jornalística e fotográfica. - Divulgação no *site* do EB e nas mídias sociais.
	Avaliação da Vtr MARRUÁ, no AGGC	**General Câmara-RS**		
	Vídeo Institucional do DCT	**Brasília**	**DCT**	- Cobertura jornalística e fotográfica para confecção de vídeo institucional.
JUL	2º *Workshop* de Geoinformação da Diretoria de Serviço Geográfico	**A definir**	**DCT**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
	Congresso Brasileiro de Cartografia (CBC)	**A definir**	**DCT**	
	Conferência e Feira de Geomática e Soluções Geoespaciais (Mundo GEO)	**A definir**	**DCT**	
	Estágio de Geoinformação para Corpo de Tropa no 1º Centro de Geoinformação - 1º CGEO	**Porto Alegre**	**DCT**	
	Estágio de Geoinformação para Corpo de Tropa no 5º Centro de Geoinformação - 5º CGEO	**Rio de Janeiro**	**DCT**	
	Curso de Comércio Exterior	**Brasília**	**SEF**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
	Jogos Desportivos do Exército 2018 (CDE)	**Rio de Janeiro**	**DECEx CDE**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
1º JUL	Aniversário da Escola de Comunicações (EsCom)	**Brasília**	**DCT CCOMGEx**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
9 a 12 JUL	Divulgação do Concurso de Vestibular do IME	**Todo o País**	**DCT IME**	- Criação e veiculação de peça publicitária para rádios e TV. - Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
9 a 13 JUL	EAOP / Cia Seg (UNPCRS)	**A definir**	**COTER**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
21 JUL	Homenagem aos Mortos das Marinhas de Guerra e Mercante: Cerimônia em Memória das Vítimas da 2ª GM (atividade coordenada pelo Comando do 1º Distrito Naval)	**Rio de Janeiro**	**DECEx CML DPHCEx MNMSGM 1º DN**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
23 a 27 JUL	EAOP/U Med Ni 2 (UNPCRS)	**Rio de Janeiro**	**COTER**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
	REMOTO (*International Geoscience and Remote Sensing Symposium*) (IGARSS/2018)	**Valência/ Espanha**	**DCT**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Remessa de material de divulgação institucional.

Data	Evento	Local	OM Responsável	OM de Cooperação: CCOMSEx Natureza da Cooperação
30 JUL a 3 AGO	Semana do QEM	**Brasília**	**DCT SGEx**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Apoio com a confecção de material de divulgação.
	X Encontro Anual dos Integrantes do Sistema Cultural do Exército	**São Paulo (a confirmar)**	**DECEx DPHCEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
30 JUL a 10 AGO	PANAMAX	**A definir**	**COTER**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Remessa de material de divulgação institucional.
AGO	VI Seminário de Defesa Cibernética e Aniversário do ComDCiber	**Brasília**	**DCT ComDCiber**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Cobertura cinefotográfica. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
	Curso de Negociação de Contratos Internacionais e Acordos de Compensação (CNEG)	**Brasília**	**SEF**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
	Viagem para Entrega de Espadim	**Resende**	**GabCmtEx DECEx**	- Divulgação no site do EB.
2 AGO	Solenidade de Imposição da Ordem do Mérito Militar (OMM) e Entrega da Espada aos Oficiais-Generais Promovidos	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
3 AGO	Dia do Quadro de Engenheiros Militares (QEM)	**Todo o País**	**DCT**	-
5 AGO	Rendição da Guarda: Solenidade de Rendição da Guarda do MNMSGM entre a Força Aérea Brasileira e o EB (atividade coordenada pelo Comando Militar do Leste)	**Rio de Janeiro**	**DECEx CML DPHCEx MNMSGM**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
6 a 17 AGO	Estágio de Auxiliar de Comunicação Social	**Brasília**	**CCOMSEx**	-
11 AGO	Solenidade de Comemoração do 226º Aniversário do Instituto Militar de Engenharia	**Rio de Janeiro**	**DCT IME**	-
13 a 16 AGO	Semana de Integração do IME	**Rio de Janeiro**	**DCT IME**	-
13 a 17 AGO	Simpósio do Sistema Nacional de Comunicações Críticas (SISNACC)	**Brasília**	**DCT DSMEM**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
17 AGO	Aniversário de 25 anos de Criação do 3º BAVEx e de 10 anos de sede em Campo Grande/MS	**Campo Grande**	**CMO**	- Divulgação no site EB. - Divulgação nas mídias sociais.

Data	Evento	Local	OM Responsável	OM de Cooperação: CCOMSEx Natureza da Cooperação
19 AGO	Dia do Historiador	**Rio de Janeiro**	**DECEx DPHCEx AHEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
24 AGO	Dia do Soldado (Cerimonia de imposição da Medalha do Pacificador e entrega da Medalha do Pacificador a integrantes dos Poderes Exec, Leg e Jud)	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
SET	5ª Reunião do Alto Comando do Exército (RACE)	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
7 SET	Dia da Independência do Brasil Concerto da Comemoração	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
18 SET	Dia da Família Militar	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
24 a 28 SET	Exc Sml Viva F Paz	**A definir**	**COTER**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva; - Remessa de material de divulgação institucional.
OUT	II Exercício Iberoamericano	**Brasília**	**DCT ComDCiber**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Foto e filmagem. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
	6ª Reunião do Alto Comando do Exército (RACE)	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
3 a 6 OUT	3º Desafio Global do Conhecimento	**A definir**	**DECEx DEPA**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
5 OUT	150 Anos da Travessia da Estrada do Chaco	**A definir**	**DEC**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Remessa de material de divulgação institucional.
7 OUT	Rendição da Guarda: Solenidade de Rendição da Guarda do MNMSGM entre o EB e a Força Aérea Brasileira (atividade coordenada pelo III Comando Aéreo Regional)	**Rio de Janeiro**	**DECEx CML DPHCEx MNMSGM III COMAR**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.

Data	Evento	Local	OM Responsável	OM de Cooperação: CCOMSEx Natureza da Cooperação
8 a 11 OUT	Exc Sml Virtual F Paz	**A definir**	**COTER**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
14 OUT	Círio de Nossa Senhora de Nazaré	**Belém**	**CMN**	- Cobertura jornalística. - Vídeo das atividades. - Divulgação nas mídias sociais. - Divulgação no site do EB. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
15 a 18 OUT	Semana de Ciência e Tecnologia	**Rio de Janeiro**	**DCT** **IME**	-
17 e 18 OUT	VIII Jornada de Estudos de História Militar (VIII JEHM - RJ)	**Rio de Janeiro**	**DECEx** **DPHCEx** **CEPHiMEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
20 OUT	Dia do Arquivista	**Rio de Janeiro**	**DECEx** **DPHCEx** **AHEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
22 a 26 OUT	Exc F Paz	**A definir**	**COTER**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
	Sistema Nacional de Comunicações Críticas (SISNACC)	**Brasília**	**DCT** **DSMEM**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
23 a 25 OUT	XII Encontro de Unidades de Informação da Biblioteca do Exército	**Rio de Janeiro**	**DECEx** **DPHCEx** **BIBLIEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Remessa de material de divulgação institucional.
29 OUT a 23 NOV	2º Estágio de Preparação para Missões de Paz (EPMP) - 3ª Fase	**Rio de Janeiro**	**CCOPAB**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
NOV	Operação MANDABYTE	**Brasília**	**DCT** **ComDCiber**	- Divulgação no site do EB. - Cobertura fotográfica.
	Operação GRÃO PARÁ	**Belém**	**CMN**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.

Data	Evento	Local	OM Responsável	OM de Cooperação: CCOMSEx Natureza da Cooperação
NOV	Simpósio Internacional de Atividades Físicas do Rio de Janeiro (SIAFi)	**Rio de Janeiro**	**DECEx CCFEx**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
1º a 4 NOV	X Encontro Internacional de História sobre as operações bélicas na Guerra da Tríplice Aliança (X EIHOBGTA)	**Assunção / Paraguai**	**DECEx DPHCEx CEPHiMEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
2 NOV	Vigília da Saudade: Culto inter-religioso em homenagem às vítimas da 2ª GM (atividade coordenada pelo CML)	**Rio de Janeiro**	**DECEx CML DPHCEx MNMSGM**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
4 NOV	Dia do Quadro do Oficial da Reserva (R/2)	**Todo o País**	**DGP**	-
4 a 16 NOV	Operação Ricardo Franco	**Rio de Janeiro**	**DCT IME**	-
6 e 7 NOV	Reunião de Coordenação de Objetivos Doutrinários	**Brasília**	**COTER**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB.
9 NOV	Divulgação da participação do ComDCiber no AZUVER	**Brasília**	**DCT ComDCiber**	- Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva.
15 NOV	Proclamação da República	**Todo o País**	**SGEx C Mil A**	-
19 NOV	Dia da Bandeira	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
26 a 30 NOV	Seminário Internacional sobre Missões de Paz	**Rio de Janeiro**	**CCOPAB**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
DEZ	7ª Reunião do Alto Comando do Exército (RACE)	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura fotográfica. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais.
	150 anos da Participação do 2º BIS na Guerra do Paraguai	**Belém**	**CMN**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional. - Vídeo institucional.
	Prêmio Mérito Desportivo Militar (CDE)	**Rio de Janeiro**	**DECEx CCFEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.

Data	Evento	Local	OM Responsável	OM de Cooperação: CCOMSEx Natureza da Cooperação
6 DEZ	Solenidade de imposição da Ordem do Mérito Militar (OMM) e entrega da espada aos oficiais-generais promovidos	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
10 a 21 DEZ	Solenidade de cumprimento de fim de ano aos oficiais-generais e almoço em homenagem ao Presidente da República	**Brasília**	**GabCmtEx SGEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
14 DEZ	Prêmio Cultural Tasso Fragoso - Edição de 2018 e Prêmio Cultural Franklin Dória - Edição de 2018 (Instruções reguladoras específicas divulgadas)	**Rio de Janeiro**	**DECEx DPHCEx BIBLIEx**	- Cobertura jornalística. - Divulgação no site do EB. - Divulgação nas mídias sociais. - Matéria para a Revista Verde-Oliva. - Remessa de material de divulgação institucional.
2º Semestre	Modernização de URUTU e CASCAVEL no AGSP	**São Paulo**	**DCT DF**	- Cobertura jornalística e fotográfica. - Divulgação no *site* do EB e nas mídias sociais.

Observações:

1. O CCOMSEx poderá apoiar, com pessoal e/ou material, as OM solicitantes, desde que estejam esgotados os respectivos meios e/ou a capacidade especializada em Com Soc. Nesses casos, há a necessidade de se prever recursos para o pagamento de diárias e passagens, por conta do solicitante.
2. Para a coleta de imagens para a confecção de vídeos institucionais, os recursos referentes às diárias e às passagens ficarão por conta do órgão interessado na confecção do vídeo.

ANEXO B
ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA O ENVIO DE MATÉRIAS PARA DIVULGAÇÃO NA PÁGINA ELETRÔNICA DO EB

1. ENVIO DE MATÉRIAS PARA A INTERNET

a. O CCOMSEx recebe matérias de todas as OM do EB, sediadas no Brasil e no exterior. Elas são analisadas e publicadas nos veículos de divulgação na página eletrônica do EB na *Internet*. Solicita-se observar os seguintes aspectos no envio de matérias:

1) enviar os textos até quatro dias úteis após o fato;

2) colocar, no título do texto, o nome da OM por extenso e usar o travessão (–) e não o hífen (-);

3) construir o texto utilizando as perguntas: Quando? Quem? O quê? Onde? Como? Para quê?;

4) colocar o máximo de informações pertinentes à matéria, evitando personalismos e adjetivações;

5) evitar assuntos corriqueiros;

6) não utilizar formatação no texto;

7) não usar abreviaturas;

8) não indicar o ano;

9) não escrever palavras ou frases em letra maiúscula;

10) destacar o nome de guerra (em negrito) dos militares citados, após o cargo, quando pertinente;

11) não enviar matérias em PDF ou arquivos compactados;

12) não enviar DIEx (não é necessário);

13) procurar agrupar assuntos semelhantes em uma única matéria. Exemplo: se uma OM recebeu visitas de vários grupos na mesma semana, enviar apenas uma matéria; e

14) colocar o cargo exercido pelas personalidades civis e, em seguida, o nome delas.

b. Características das fotos anexas às matérias:

1) enviar o maior número possível de fotos;

2) enviar fotos em formato JPEG, resolução de 300 dpi, no tamanho máximo de 10x15cm;

3) não enviar fotos com resolução muito baixa (abaixo de 300dpi no formato 10x15cm), pois não serão publicadas;

4) não enviar anexos que ultrapassem 2 Mb, tendo em vista a capacidade de recepção do servidor. Caso ultrapassem, as fotos devem ser enviadas em duas ou mais mensagens;

5) não colar fotos no editor de texto ou em tabelas;

6) não enviar fotos no formato BMP;

7) colocar fotos coerentes com o texto;

8) colocar fotos ilustrativas e que despertem o interesse; e

9) evitar fotos de visitantes sendo recebidos pela Guarda do Quartel ou por Guarda de Honra, de palanque de formaturas, de militares mal uniformizados e de eventos sociais, como coquetéis.

c. As OM devem enviar suas matérias, por *e-mail* para o endereço eletrônico redacao@ccomsex.eb.mil.br, fazendo constar a denominação da OM e o assunto. Exemplo: OM: Comando de Operações Especiais. Assunto: Preparação para a Operação Kid Preto.

2. ENVIO DE MATÉRIAS ÀS MÍDIAS SOCIAIS DO EXÉRCITO

a. Nas mídias sociais do EB, são publicadas matérias extraídas do Portal do Exército (Noticiário do Exército e Exército Brasileiro em Revista) ou inseridas diretamente em cada uma dessas mídias. A publicação será feita em função das características da matéria, do atendimento aos princípios da oportunidade e relevância, do interesse para os públicos-alvo das mídias sociais e do ineditismo do conteúdo. Para isso, é necessário enviar *e-mail* para redacao@ccomsex.eb.mil.br e atender às seguintes condições técnicas:

1) o tema deve ser referente à atividade-fim, atividades subsidiárias ou demais ações que as OM do EB levem a termo;

2) a descrição da atividade deve incluir local, data, nome do fotógrafo, material empregado e outras observações interessantes;

3) a captação das imagens deve privilegiar ângulos pouco usuais, atividades em movimento, momentos casuais, contraste de figura e fundo, e cenas que permitam ativar a imaginação e os sentidos daquele que observa a foto;

4) as fotos posadas devem ser evitadas, pois esse tipo de imagem não é convincente;

5) o fundo das imagens deve ser observado, para que uma boa figura não seja perdida pela periferia;

6) as imagens enviadas devem estar no formato de arquivo JPEG, preferencialmente na definição com 300 dpi ou mais que 1Mb;

7) as imagens podem ser coloridas ou em preto e branco; e

8) as fotos devem ser enviadas no formato original (sem textos, símbolos ou montagens).

b. As fotos com boa qualidade poderão ser selecionadas para uso em peças publicitárias, em campanhas do EB.